ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

28.05.2020г. № 09/01-ОД-200

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в условиях риска распространения новой короновирусной инфекции, вызванной COVID-19

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», во исполнение Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27 мая 2020 года № 66 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год, с целью реализации программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме

п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам БУ «Сургутский музыкальный колледж» в период повышенной готовности соблюдать действие режима обязательной самоизоляции. Находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места только в случае крайней необходимости. Покидать места проживания только в случаях,

предусмотренных Постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. С целью реализации в полном объеме образовательных программ провести учебные занятия 1-3 курса, приходящиеся на праздничные дни по следующему графику:

01.06.2020г. – по расписанию понедельника (за 24.02.2020г.);

02.06.2020г. – по расписанию понедельника (за 09.03.2020г.);

03.06.2020г. – по расписанию вторника (за 05.05.2020г.);

04.06.2020г. - по расписанию пятницы (за 01.05.2020г.);

05.06.2020г. – по расписанию субботы (за 09.05.2020г.);

3. Контактную работу обучающихся и преподавателей организовать исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и преподавателей опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Преподавателям:

4.1.в период с 01 по 05 июня:

– обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, в режиме нахождения обучающихся и преподавателей в условиях домашней самоизоляции (размещение теоретического материала лекций, заданий для самообразования посредством корпоративной почты колледжа, электронного кабинета преподавателя, онлайн уроки, видеоуроки, проведение с обучающимися индивидуальных онлайн-консультаций и др.);

- обеспечить реализацию учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

– на постоянной основе вести консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных образовательных технологий (посредством корпоративной почты, электронного кабинета преподавателя, телефонной связи);

– своевременно оповещать заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую о студентах, не выполняющих задания в установленный срок и не выходящих на связь во время проведения занятий онлайн;

– ход образовательного процесса фиксировать в соответствии с Формой отчётности преподавателя о проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденной приказом от 20.03.2020г. № 09/01-ОД-131 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции». Направить Форму на корпоративную почту заместителю директора по учебной работе О.А. Чугаевской в срок до 08.06.2020г.;

4.2. С 6 июня 2020г. до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с обучающимися и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (на период повышенной готовности, до особых распоряжений – в режиме самоизоляции):

– вести методическую работу, связанную с реализацией образовательной программы (составление заданий для самообразования, методических разработок, учебно-методических пособий, фонда оценочных средств, требований к самостоятельной работе),

– участвовать в заседаниях педагогического совета колледжа, предметно-цикловых комиссий в дистанционной форме;

– актуализировать, систематизировать и отправить заместителю директора по учебной работе О.А. Чугаевской имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 08.06.2020г.;

5. Преподавателям, участвующим в проведении промежуточной аттестации, осуществлять промежуточную аттестацию студентов 1-3 курса исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, на период

повышенной готовности, до особых распоряжений – в режиме нахождения обучающихся и преподавателей в условиях домашней самоизоляции.

6. Концертмейстерам:

6.1. В период с 01 по 05 июня вести методическую работу, связанную с реализацией образовательной программы (подготовка концертных программ), в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), согласно расписанию учебных занятий, с фиксацией работы в Форме отчётности концертмейстера о проведённой работе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденной приказом от 20.03.2020г. № 09/01-ОД-131 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

6.2. С 6 июня 2020г. до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с преподавателями и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (на период повышенной готовности, до особых распоряжений – в режиме самоизоляции):

– вести методическую работу, связанную с реализацией образовательной программы (составление заданий для самообразования, разучивание новых музыкальных произведений и т.д.),

– участвовать в заседаниях педагогического совета колледжа, предметно-цикловых комиссий в дистанционной форме;

7. Руководителям ПЦК:

– на постоянной основе осуществлять мониторинг взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая контроль промежуточной аттестации;

– в срок до 19.06.2020г. направить на корпоративную электронную почту заместителю директора по учебной работе Чугаевской О.А. в электронной форме:

- отчет о работе предметно-цикловой комиссии за 2019-2020 учебный год;
- отчет о профориентационной деятельности за 2019-2020 учебный год.

8. Заведующим производственной практикой Павленко Н.В., Тушковой М.А.:

8.1. С 1 июня 2020г. до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для

осуществления взаимодействия с обучающимися, преподавателями и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (на период повышенной готовности, до особых распоряжений – в режиме самоизоляции);

8.2. В срок до 19.06.2020г. направить на корпоративную электронную почту заместителю директора по учебной работе Чугаевской О.А. в электронной форме отчет о реализации производственной практики в 2019-2020 учебном году.

9. Кураторам групп в срок до 19.06.2020г. направить на корпоративную электронную почту заместителю директора по воспитательной работе Мишиной Е.А. в электронной форме журнал куратора, отчет о работе за 2019-2020 учебный год.

10. Установить сроки каникул для студентов колледжа с 29.06.2020г. по 31.08.2020г.

11. Провести педагогический совет по итогам 2019-2020 учебного года 31.08.2020г. в 12.00.

12. Заместителю директора О.А. Чугаевской еженедельно осуществлять контроль за реализацией образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по итогам контроля составить справку о реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 19.03.2020г. по 25.06.2020г. в срок до 28.06.2020г.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на педагогический состав колледжа и руководителей ПЦК.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую.

Директор Л.В.Яруллина